Załącznik nr 5 do Procedury oceny i wyboru operacji składanych   
w ramach projektów grantowych

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć LGD ZIELONE ŚWIATŁO | Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady |
|  |  |

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY OPERACJI SKŁADANYCH W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH** |
| Członek Rady wypełnia jedynie białe pola karty (przy czym punkt I. może zostać wypełniony przez pracownika biura przed wydrukowaniem). Nie wszystkie pola muszą zostać wypełnione. Instrukcja postępowania zapisana jest w treści karty. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy** – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o przyznanie pomocy | |
| Wniosek nr: |  |
| Wnioskodawca: |  |
| Tytuł operacji: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Ocena złożenia wniosku w miejscu i terminie** – należy wstawić znak „X” we właściwym polu | | |
| Operacja została złożona w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | TAK |  |
| NIE |  |
| Jeśli większość członków Rady wstawiła znak „X”:   * obok pola „TAK” należy przejść do punktu III. w celu dalszej oceny, * obok pola „NIE” należy przejść do punktu VIII. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.a. i zastosować się do instrukcji. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **Ocena zgodności z zakresem tematycznym** – należy wstawić znak „X” we właściwym polu | | |
| Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | TAK |  |
| NIE |  |
| Jeśli większość członków Rady wstawiła znak „X”:   * obok pola „TAK” należy przejść do podpunktu IV. w celu dalszej oceny, * obok pola „NIE” należy przejść do punktu VIII. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.b. i zastosować się do instrukcji. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | **Ocena zgodności formy wsparcia operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze** – należy wstawić znak „X” we właściwym polu | | |
| Forma wsparcia operacji jest zgodna z właściwą formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze | TAK |  |
| NIE |  |
| Jeśli większość członków Rady wstawiła znak „X”:   * obok pola „TAK” należy przejść do podpunktu V. w celu dalszej oceny, * obok pola „NIE” należy przejść do punktu VIII. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.c. i zastosować się do instrukcji. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | **Ocena spełnienia przez wniosek dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze** – należy wstawić znak „X” we właściwym polu | | |
| Wniosek spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w naborze | TAK |  |
| NIE |  |
| ND |  |
| Jeśli większość członków Rady wstawiła znak „X”:   * obok pola „TAK” lub „ND” należy przejść do podpunktu VI.1. w celu dalszej oceny, * obok pola „NIE” należy przejść do punktu VIII. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.d. i zastosować się do instrukcji. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | **Ocena zgodności z LSR w zakresie realizacja celów ogólnych i szczegółowych oraz przedsięwzięć przez osiągnięcie wskaźnika produktu** – należy wpisać wartość liczbową przy właściwym celu oraz wskaźniku produktu | | | | |
| Cele ogólne | Cele szczegółowe | Przedsięwzięcia | Wskaźniki produktu | Wartość wskaźnika |
| 1.0 Rozwinięta turystyka i rekreacja na obszarze objętym LSR | 1.1 Poprawa dostępności infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR | 1.1.1 Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej | Liczba powstałych obiektów turystycznych i rekreacyjnych |  |
| Liczba zmodernizowanych obiektów turystycznych i rekreacyjnych |  |
| 1.2 Poprawa dostępu do informacji turystycznej i promocji obszaru LSR | 1.1.2 Promocja obszaru LGD | Liczba wydarzeń targowych i promocyjnych w których uczestniczy LGD |  |
| Liczba przygotowanych projektów współpracy |  |
| Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy |  |
| 2.0 Rozwinięta przedsiębiorczość i zwiększone zatrudnienie na obszarze LSR | 2.1 Poprawa aktywności gospodarczej mieszkańców obszaru | 2.1.1 Wspieranie podejmowania działalności gospodarczej | Liczba operacji polegająca na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa Liczba operacji polegająca na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa |  |
| 2.2 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw i wzrost zatrudnienia w przedsiębiorstwach obszaru | 2.2.1 Wsparcie inwestycyjne w przedsiębiorstwach i tworzenie nowych miejsc pracy | Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa i zwiększeniu zatrudnienia |  |
| Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa i utrzymaniu zatrudnienia |  |
| 3.0 Wzmocniony kapitał społeczny na obszarze LSR | 3.1 Poprawa aktywności i integracji mieszkańców obszaru | 3.1.1 Organizacja wydarzeń aktywizujących i integrujących mieszkańców obszaru w tym organizacja wydarzeń specyficznych dla obszaru | Liczba zorganizowanych wydarzeń aktywizujących i integrujących |  |
| Liczba zorganizowanych wydarzeń specyficznych mających na celu promocję produktów lub usług lokalnych. |  |
|  | * Jeśli większość członków Rady poprzez wskazanie wartości liczbowej wskaźnika w którymkolwiek polu, wskazała zgodność operacji z celami ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem, należy przejść do podpunktu VI.2. w celu dalszej oceny, * Jeśli większość członków Rady nie przypisała wartości liczbowej do żadnego, tego samego, wskaźnika, przez co operacja uznana została za niezgodną z żadnym celem ogólnym i szczegółowym oraz przedsięwzięciem, należy przejść do punktu VIII. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.e.1. i zastosować się do instrukcji. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | **Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020** - należy przy poszczególnych sformułowaniach (podkreślone) wstawić (z lewej strony) znak „X”   * w kolumnie „TAK” jeśli dotyczą wnioskodawcy lub operacji, a następnie zweryfikować czy wnioskodawca bądź operacja spełniają, wymogi PROW 2014-2020 wskazane poniżej tego sformułowania poprzez wstawienie znaku „X” w kolumnach „TAK”, „NIE” lub „ND” (z prawej strony) * w kolumnie „NIE” jeśli nie dotyczą wnioskodawcy ani operacji i przejść do rozpatrzenia kolejnego sformułowania | | | | |  |
| dotyczy | | warunek / wymóg | spełnia | | |
| TAK | NIE | TAK | NIE | ND |
|  |  | I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą | | | |
| Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | | |  |  |  |
| Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | | |  |  |  |
| Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | | |  |  |  |
| Wnioskodawca jest pełnoletni | | |  |  |  |
|  |  | II. Wnioskodawcą jest osoba prawna | | | |
| Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR | | |  |  |  |
| Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo | | |  |  |  |
|  |  | III. Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | | | |
| Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | | |  |  |  |
| Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej | | |  |  |  |
|  |  | IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna | | | |
| Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III | | |  |  |  |
|  |  | V. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji | | | |
| Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników | | |  |  |  |
| Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu | | |  |  |  |
| Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | | |  |  |  |
| Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji | | |  |  |  |
| Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia | | |  |  |  |
| Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. | | |  |  |  |
| Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych | | |  |  |  |
| Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia:   * posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub * posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub * posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub * wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować | | |  |  |  |
| Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności | | |  |  |  |
| Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego | | |  |  |  |
| Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej | | |  |  |  |
|  |  | VI. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej | | | |
| Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | | |  |  |  |
| Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym | | |  |  |  |
| Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia | | |  |  |  |
| Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji | | |  |  |  |
| Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych | | |  |  |  |
|  |  | VII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej | | | |
| Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej4 | | |  |  |  |
| Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia | | |  |  |  |
| Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł | | |  |  |  |
|  |  | VIII. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a, c rozporządzenia | | | |
| Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a, c rozporządzenia | | |  |  |  |
|  |  | IX. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury | | | |
| Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter | | |  |  |  |
| Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | | |  |  |  |
| Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | | |  |  |  |
| * Jeżeli większość członków Rady uznała, że wszystkie wymogi PROW 2014-2020 dotyczące wnioskodawcy i operacji zostały spełnione, tzn. w kolumnie „NIE” (z prawej strony) większość członków Rady ani razu nie wstawiła znaku „X” przy którymkolwiek z zagadnień, należy przejść do podpunktu VII.1. w celu dalszej oceny, * Jeżeli nie wszystkie wymogi PROW 2014-2020 dotyczące wnioskodawcy i operacji zostały spełnione, tzn. w kolumnie „NIE” (z prawej strony) większość członków Rady wstawiła znak „X” w przypadku jednego lub większej liczby zagadnień, należy przejść do punktu VIII. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.e.2. i zastosować się do instrukcji. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII.** | **Ocena na podstawie kryteriów wyboru** | | | | | |
| **VIII.1** | **Wyliczenie liczby uzyskanych punktów** – należy w pierwszej kolejności zweryfikować czy kryterium dotyczy przedsięwzięcia:   * jeżeli tak, to w kolumnie „Przyznane punkty” należy wpisać wartość przyznanych punktów z przedziału wskazanego w kolumnie „Możliwa punktacja”, * jeżeli nie, to należy wstawić znak „X” w kolumnie „Nie dotyczy”.   Po dokonaniu oceny według wszystkich kryteriów należy zsumować punkty i wpisać ich wartość w polu „SUMA”, a następnie przejść do podpunktu 5.2. w celu dalszej oceny. | | | | | |
| L.p. | Treść kryterium | Spełnienie kryterium | | Możliwa punktacja | Przyznane punkty |
| Zakres | Należne punkty |
| 1 | Operacja wpłynie pozytywnie na sytuację grup defaworyzowanych: kobiet, osób do 25 r.ż., osób powyżej  50 r.ż. | Operacja przewiduje iż przynajmniej 30% uczestników działania będzie należała do grup defaworyzowanych: osoby do 25 r.ż. lub osoby powyżej 50 r.ż., kobiet | 2 pkt | 0-2 pkt |  |
|  | 2 | Operacja będzie wpływała pozytywnie na realizację celu ogólnego innego niż ten do którego przypisano przedsięwzięcie, gdyż sprzyja realizacji celu: | Rozwinięta turystyka i rekreacja na obszarze objętym LSR | 1 pkt | 0-2 pkt |  |
| Rozwinięta przedsiębiorczość i zwiększone zatrudnienie na obszarze LSR | 1 pkt |
| 3 | Operacja spełnia warunki | generuje nowe miejsca pracy | 1pkt | 0-5 pkt |  |
| operacja będzie innowacyjna | 1 pkt |
| operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu | 1 pkt |
| Operacja będzie wykorzystywała lub promowała lokalne produkty lub usługi | 1 pkt |
| operacja będzie ukierunkowana na potrzeby grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy | 1 pkt |
| 4 | Wnioskodawca skorzystał z doradztwa świadczonego w LG | tak | 2 pkt | 0 lub 2 pkt |  |
| 5 | Wkład własny wnioskodawcy przekracza określoną w LSR intensywność pomocy o | 5-10% | 1 pkt | 0-3 pkt |  |
| Powyżej 10% do 20% | 2 pkt |
| Powyżej 20% | 3 pkt |
| 6 | Obszar realizacji operacji | powyżej 6 miejscowości | 5 pkt | 0-5 pkt |  |
| 3- 5 miejscowości | 3 pkt |
| 2 miejscowości | 2 pkt |
| 7 | Operacja przewiduje działania w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego | tak | 2 pkt | 0 lub 2 pkt |  |
| SUMA: | | | | |  |
| ŚREDNIA ARYTMETYCZNA SUM PUNKTÓW GŁOSUJĄCYCH CZŁONKÓW RADY: | | | | |  |
| Po wyliczeniu sumy uzyskanych przez operację punktów należy przejść do podpunktu VII.2. w celu dalszej oceny. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII.2** | **Weryfikacja osiągnięcia minimalnej liczby punktów** – w pierwszej kolejności w kolumnie „Operacja realizująca przedsięwzięcie” należy wstawić znak „X” w wierszu wskazującym przedsięwzięcie, które realizuje operacja, a następnie wstawić znak „X”:   * w kolumnie „TAK” jeżeli średnia arytmetyczna sum punktów głosujących członków Rady uzyskanych za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru jest równa lub wyższa niż wartość wskazana w kolumnie „Minimalna liczba punktów” dla realizowanego przez operację przedsięwzięcia, * w kolumnie „NIE” jeżeli arytmetyczna sum punktów głosujących członków Rady uzyskanych za ocenę według lokalnych kryteriów wyboru jest niższa niż wartość wskazana w kolumnie „Minimalna liczba punktów” dla realizowanego przez operację przedsięwzięcia. | | | | | |
| Przedsięwzięcie numer | Maksymalna liczba punktów | Minimalna wymagana liczba punktów | Liczba uzyskanych punktów | Osiągnęła minimalną liczbę punktów | |
| TAK | NIE |
|  | 21 | 4 |  |  |  |
| * Jeżeli wstawiono znak „X” w kolumnie „TAK” wskazując, że operacja uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, to należy przejść do punktu VI. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.2. i zastosować się do instrukcji, * Jeżeli wstawiono znak „X” w kolumnie „NIE” wskazując, że operacja nie uzyskała minimalnej wymaganej liczby punktów, to należy przejść do punktu VI. i wstawić znak „X” w wierszu VIII.1.f. i zastosować się do instrukcji. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | **Głosowanie** – należy wypełnić według wskazań z wcześniejszych etapów oceny, przy czym jeżeli wstawiono znak „X” w wierszach od VIII.1.a. do VIII.1.f., to należy wstawić znak „X” w kolumnie „TAK” w wierszu VI.1. | | | | | |
| **Głosuję za** | | | | | |
| VIII.1. | **Niewybraniem operacji**, gdyż | | | |  |
| VIII.1.a. | * wniosek nie został złożony w miejscu i terminie | | |  |  |
| VIII.1.b. | * wniosek nie jest zgodny z zakresem tematycznym | | |  |  |
| VIII.1.c. | * forma wsparcia wskazana we wniosku nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu | | |  |  |
| VIII.1.d. | * wniosek nie spełnia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze | | |  |  |
| VIII.1.e. | * wniosek nie jest zgodny z LSR: | VIII.1.e.1. | * w zakresie celów, przedsięwzięć i wskaźników |  |  |
| VIII.1.e.2. | * w zakresie PROW 2014-2020 |  |  |
| VIII.1.f. | * wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów | | |  |  |
| VIII.2. | **Wybraniem operacji** | | | |  |
| W tym miejscu odbywa się głosowanie członków Rady nad dokonaniem bądź niedokonaniem wyboru.  • Jeżeli operacja nie została wybrana do realizacji to ocena została zakończona, należy, przejść do punktu XI., aby czytelnie podpisać kartę i oznaczyć ją datą dokonania oceny, a następnie przejść do głosowania nad uchwałą o niedokonaniu wyboru,  • Jeżeli operacja została wybrana do realizacji to należy przejść do punktu X., aby ustalić kwotę wsparcia. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X.** | **Ustalenie kwoty wsparcia** – należy dla wniosków wybranych do realizacji ustalić kwotę wsparcia poprzez wpisanie kwoty wsparcia w polu X.1. i zbadaniu jej poprawności | | | | | |
| X.1 | Kwota pomocy (wnioskowana kwota pomocy, premia) wskazana we wniosku o przyznanie pomocy | |  | | |
| Kwota pomocy wskazana we wniosku o przyznanie pomocy jest zgodna z określoną w LSR, PROW 2014-2020, ogłoszeniem o naborze i do jej wyliczenia nie uwzględniono kosztów niekwalifikowalnych oraz nie powoduje przekroczenia limitu dostępnego dla beneficjenta lub limitu pomocy de minimis? | | | | TAK |  |
| NIE |  |
| Jeśli większość członków Rady wstawiła znak „X”:   * obok pola „TAK” należy w punkcie X.2. wpisać wartość z pola X.1, * obok pola „NIE” należy w punkcie X.2 wpisać pomniejszoną wartość ustaloną przez ogół Rady, a poniżej wpisać uzasadnienie. | | | | | |
| X.2 | Kwota pomocy ustalona przez Radę |  | | | |
| Uzasadnienie: |  | | | | |
| Po ustaleniu kwoty wsparcia, należy przejść do punktu XI., aby czytelnie podpisać kartę i oznaczyć ją datą dokonania oceny, a następnie przejść do głosowania nad uchwałą o dokonaniu wyboru i ustaleniu kwoty wsparcia. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IX.** | **Oznaczenie karty oceny datą i podpisem** | |
| Data w formacie dd-mm-rrrr | Czytelny podpis |
| - - roku |  |